



Le Hub du Formateur 4.0

Andragogie Augmentée

FICHE OUTIL – Modèle d'analyse des besoins

Objectif de la fiche

Présenter une démarche complète et opérationnelle pour analyser les besoins en formation, de la demande initiale jusqu'à la définition précise des objectifs pédagogiques.

Quand l'utiliser

À chaque début de conception de formation : réponse à une commande, création d'un nouveau module, reconstruction d'un parcours existant, ou diagnostic de montée en compétences.

1. Analyse de la demande

- Origine de la demande : direction, RH, apprenants, partenaires.
- Clarification du problème réel vs problème perçu.
- Questions clés : « Quel changement est attendu ? », « Quel est l'impact métier recherché ? »

Exemples courants : besoin de renforcer la communication interne, mise à jour réglementaire, manque de compétences numériques (Excel, IA, outils collaboratifs).

2. Analyse du public

- Profil : âge, parcours, niveau, langue, expérience.
- Motivation : contrainte / désir / obligation réglementaire.
- Freins potentiels : lecture-écriture, numérique, confiance, rythme.
- Besoins spécifiques : allophones, situations de handicap.

Exemples : public FLE hétérogène, salariés devant se remettre à niveau en bureautique.

3. Analyse du contexte

- Contraintes logistiques : durée, salle, matériel.
- Modalités possibles : présentiel, distanciel, blended.
- Attentes institutionnelles : certification, mise en pratique terrain.

Exemples : formation courte 3h, module long certifiant, atelier IA nécessitant connexion stable.

4. Analyse du travail réel

- Observation ou enquête : poste, tâches, compétences utilisées.
- Identification des écarts : ce qui est fait vs ce qui devrait être fait.
- Niveau d'autonomie attendu.

Exemples : secrétaire comptable, agent d'accueil, technicien, assistant administratif.

5. Définition des besoins en compétences

- Compétences ciblées : savoir-faire, savoir-être.
- Verbes d'action précis (taxonomie de Bloom).
- Formulation d'objectifs pédagogiques mesurables.

Exemples : « Rédiger un mail professionnel », « Créer un tableau Excel », « Utiliser un chatbot IA pour structurer une idée ».

6. Restitution et validation de l'analyse

- Synthèse claire : besoins, contraintes, ressources.
- Proposition de modalités adaptées.
- Validation auprès du commanditaire avant conception.

Exemples : rapport simple (1 page), carte mentale, tableau comparatif.

Exemple concret – Analyse pour une formation Excel débutant

- Demande : améliorer l'autonomie des salariés sur Excel.
- Public : débutants complets, appréhension du numérique.
- Contexte : 2x3h, salle informatique.
- Travail réel : tableaux simples, calculs basiques.
- Besoins : savoir créer un tableau, utiliser les formules simples.
- Objectifs : À la fin, les participants seront capables de créer un tableau simple et d'utiliser SUM.
- Validation : programme validé par le responsable de service.

Récapitulatif express

- Analyse de la demande → Pourquoi former ?
- Analyse du public → Qui former ?
- Analyse du contexte → Dans quelles conditions ?
- Analyse du travail réel → À quoi doit servir la formation ?
- Objectifs pédagogiques → Que doivent-ils savoir faire ?
- Validation → Accord final avant construction.

Fiche issue du Hub du Formateur 4.0 – Utilisation personnelle autorisée. Reproduction commerciale interdite.