



Le Hub du Formateur 4.0

Andragogie Augmentée

TABLEAU DE BORD – Suivi des apprentissages et progrès

1. Objectif du tableau de bord

Ce tableau de bord permet au formateur de suivre les progrès individuels et collectifs, d'identifier les compétences maîtrisées ou non, et d'ajuster les stratégies pédagogiques en temps réel. Il sert également d'outil de dialogue avec l'apprenant et le commanditaire.

2.1 Tableau de suivi individuel

Nom de l'apprenant	Compétences ciblées	État (Acquis / En cours / Non acquis)	Preuves (exercices, évaluations)	Actions à mettre en place

2.2 Tableau de suivi collectif (vue groupe)

Compétence	Objectif	Nombre d'acquis	Nombre en cours	Nombre non acquis	Remarques / Ajustements

2.3 Suivi temporel des progrès

Nom	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4

3. Comment utiliser ce tableau de bord ?

- Renseigner les compétences dès le début de la formation.
- Mettre à jour l'état après chaque activité formative.
- Documenter chaque critère avec une preuve concrète.
- Identifier les écarts et proposer des actions correctives.
- Partager régulièrement la progression avec l'apprenant.
- Ajuster les méthodes pédagogiques selon les retours.

4. Exemple concret – Formation bureautique (Excel + Word)

Nom : Sarah K.

Compétence : Créer un tableau Excel simple.

État : En cours.

Preuves : Exercice 2 correct, erreur sur la fonction SUM.

Actions : Prévoir une mini-séance d'appui + fiche mémo Excel.

Nom : Malik T.

Compétence : Mettre en forme un document Word professionnel.

État : Acquis.

Preuves : Document final conforme.

Actions : Passage au module suivant.

5. Récapitulatif express

- Tableau individuel = focus sur chaque apprenant.
- Tableau collectif = vision globale du groupe.
- Tableau temporel = suivi de la progression semaine par semaine.
- Objectif final : piloter les apprentissages de manière proactive.

Fiche issue du Hub du Formateur 4.0 – Utilisation personnelle autorisée. Reproduction commerciale interdite.